

**Kbs De Horizon**  
*een dorpschool met eigentijds onderwijs*

**aannamebeleid**



## Inhoudsopgave:

	<b>Onderwerp</b>	<b>pagina:</b>
<b>A</b>	<b>Algemene informatie vanuit de Rijksoverheid</b>	<b>1</b>
<b>B</b>	<b>De plaatsing van nieuwe leerlingen – verandering van school</b>	<b>2</b>
	- algemene uitgangspunten op Inos scholen	2
	- aanleiding	2
<b>C</b>	<b>Aannamebeleid Kbs De Horizon</b>	<b>4</b>
	- het karakter van de school	4
	- de beschikbare ruimte	4
	- het aantal zorgleerlingen	4
	- de groepsgrootte	5
	- woonlocatie van de leerling	<b>5</b>
	<b>Wanneer wordt een kind niet aangenomen</b>	<b>5</b>
<b>D</b>	<b>Wat te doen als we het maximum aantal bereikt is in de groepen 1/2?</b>	<b>7</b>
<b>E</b>	<b>Verdere uitgangspunten voor aanname en plaatsing</b>	<b>8</b>
<b>F</b>	<b>Praktische afspraken</b>	<b>9</b>
	- de aanmeldings- en plaatsingsprocedure	9
	- kennismakingsgesprekken	9
	- bericht aan ouders	9
	- beroep	9
	- zorgplicht voor scholen	10
<b>G</b>	<b>Plaatsing van de leerlingen</b>	<b>11</b>
	- plaatsing van kleuters	11
	- toelating van kleuters op het einde van het schooljaar	11
	- plaatsing zij-instromers	11
	- terugplaatsing leerlingen	12
	- verandering van school	12

### **Wanneer mag mijn kind naar de basisschool?**

Uw kind kan op zijn 4<sup>e</sup> naar de basisschool. Vanaf 5 jaar gaat de leerplicht in. Dan moet uw kind verplicht naar school. U kiest zelf een basisschool uit.

### **Wennen op school**

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind op de meeste basisscholen alvast een aantal (halve) dagen naar school om te wennen. Deze kennismakingsperiode duurt maximaal 5 dagen. Niet alle basisscholen hebben zo'n kennismakingsperiode. Neem daarover contact op met de school.

Vanaf 4 jaar mag uw kind elke dag naar school en meedoen met het onderwijs. Dit mag niet eerder.

### **Mag een basisschool mijn kind weigeren?**

Een basisschool mag uw kind weigeren. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn. De school kan vol zijn. Of uw kind moet naar school in de wijk waar het woont. De school mag uw kind ook weigeren als het niet zindelijk is. Of als u niet achter de godsdienst of levensbeschouwing van de school staat.

### **Een school kiezen**

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij uw huis ligt, die past bij uw geloofsovertuiging of een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een school, omdat u denkt dat die school uw kind goede extra ondersteuning kan bieden. Dit kan dan een reguliere of een speciale school zijn. U kunt uw kind ook aanmelden bij een school die buiten het samenwerkingsverband van uw woonplaats ligt.

Informatie over de ondersteuning die een school biedt, staat in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit profiel vindt u in de schoolgids.

### **Uw kind aanmelden op school**

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school – na overleg met u – een andere school die de ondersteuning wel kan bieden. Zo kan uw kind naar de school die het best bij hem of haar past.

## **B De plaatsing van nieuwe leerlingen – verandering van school**

### **Algemene uitgangspunten op INOS-scholen:**

- In principe staan de scholen van de stichting INOS open voor alle leerlingen;
- Een belangrijk uitgangspunt is de keuzevrijheid van ouders in het licht van thuisnabij onderwijs;
- Het bestuur heeft zorgplicht, als leerlingen om specifieke redenen niet toegelaten kunnen worden, heeft het bestuur de plicht ander onderwijs aan te bieden;
- Soms is het nodig beleid te formuleren omdat onder bepaalde omstandigheden de toelating van leerlingen geen doorgang kan vinden;
- Er kan een limiet gesteld worden aan het aantal aan te nemen leerlingen op een school;
- Van de ouders wordt verwacht, dat zij de katholieke grondslag van de school respecteren en dat zij hun zoon / dochter aan alle onderdelen van het onderwijs laten deelnemen
- Het aannamebeleid leerlingen dient door de schooldirecteur aan de MR van de school ter instemming voorgelegd te worden;
- Op basis van het goedgekeurde aannamebeleid leerlingen beslist de directeur van de school omtrent de aanname van een leerling.

### **Aanleiding**

INOS kiest in haar bestuurlijke en organisatorische visie voor het samenstellen van sterke organisatorische eenheden. Een organisatorische eenheid bestaat uit meerdere scholen, aangestuurd door een of twee directeuren. Kbs De Horizon vormt de organisatorische eenheid Prinsenbeek met Kbs De Griffioen.

Kbs De Horizon kent vanaf 2015 een behoorlijke groei met een gemiddelde van ongeveer 25 leerlingen per jaar. Het is onduidelijk hoe deze groei zich voortzet of dat het leerlingaantal stabiliseert voor de Horizon.

Het totale aantal leerlingen in Prinsenbeek zal naar verwachting de komende jaren nog enigszins dalen.

Om te voorkomen dat onbeheersbare groei plaatsvindt, is een afgewogen formulering van het aannamebeleid van belang.

## C Aannamebeleid Kbs De Horizon

Voor onze school bekijken we een aantal factoren, die een rol spelen bij de mogelijke aanname van leerlingen:

- het karakter van de school
- de beschikbare ruimte
- het aantal zorgleerlingen
- de groepsgrootte
- woonlocatie van de leerling

### **het karakter van de school**

Basisschool de Horizon kenmerkt zich als een dorpschool. Belangrijk hierbij is de grote betrokkenheid van leerlingen en ouders, waarbij iedereen gezien wordt. We willen ervoor waken dat de schoolpopulatie te groot wordt, waardoor dit karakter dreigt verloren te gaan. Het is lastig om een maximum aan te geven, maar we willen wel in gezamenlijkheid met de MR de groei bewaken.

Basisschool de Horizon kenmerkt zich tevens door innovatief onderwijs. Vanuit de belangstelling en nieuwsgierigheid van het kind krijgt het kind thematisch onderwijs, waarbij het belangrijk is dat het aanbod betekenisvol is. Uiteraard verwachten we van nieuwe ouders dat zij zich conformeren aan deze visie.

### **beschikbare ruimte**

Kbs De Horizon beschikt over 15 permanente lokalen, een speelzaal, een handvaardigheid lokaal, een PittigePlusruimte en diverse kantoorruimten in pandig. Twee speelplaatsen bieden voldoende ruimte om alle leerlingen plaats te bieden tijdens het buitenspelen. De speelplaats van de bovenbouw is verhoudingsgewijs kleiner, waarom voor de groepen 5 t/m 8 twee verschillende speeltijden worden gehanteerd.

Om de drukte op de speelplaats voor aanvang van de school te regelen maken we gebruik van vier ingangen en is de "inloop" ingesteld. Kinderen krijgen 15 minuten voor tijd de gelegenheid om naar binnen te gaan.

### **het aantal zorgleerlingen**

De Horizon staat positief ten opzichte van de aanname van zorgkinderen uit de clusters 1 t /m 4, waarbij wordt aangetekend dat er aan bepaalde voorwaarden moet worden voldaan. Vooralsnog speelt het aanname- en plaatsingsbeleid geen rol van betekenis.

Indien onze ervaringen met zorgleerlingen toenemen en we op basis hiervan het beleid willen aanpassen, kan dit gevolgen hebben voor bijvoorbeeld het bepalen van de groepsgrootte.

Op De Horizon kennen we een zorgstructuur gericht op het voorkomen van problemen van leerlingen. We onderkennen risicokinderen vroegtijdig en verlenen hen de gewenste zorg (afstemmend onderwijs).

Deze manier van werken doet een groot beroep op de professionaliteit van de leerkrachten.

Het aantal kinderen in de groep dat zorg krijgt is medebepalend voor de groepsgrootte. Het is belangrijk dat we de kwaliteit van ons onderwijs kunnen waarborgen.

### **de groepsgrootte**

- In de groepen 1/ 2 worden in principe maximaal 30 leerlingen geplaatst, in relatie met het tijdstip in het jaar en de samenstelling van de groep.
- Voor de overige groepen geldt, dat we ernaar streven het aantal kinderen ook tot maximaal 30 te laten groeien.
- Deze aantallen kunnen naar beneden of naar boven toe worden bijgesteld, indien het aantal leerlingen met zorg hiertoe aanleiding geeft. Zulks te bepalen, na overleg met de leerkracht en het kernteam, door de directie.

De groepen kunnen afhankelijk van het aantal aanmeldingen dus nog een behoorlijke omvang hebben. De reden hiervoor is, dat de school amper nog extra weging meer kent en sinds twee jaar een explosieve groei kent.

### **De woonlocatie van de leerling**

Een lastige factor is de woonlocatie van de nieuwe leerling. Het is goed om vanuit het principe 'keuzevrijheid vanuit thuisnabij onderwijs' open te staan voor leerlingen uit het totale voedingsgebied Prinsenbeek.

Gebleken is echter dat de afgelopen jaren leerlingen (met zorg) veranderden van school en zich aanmeldden bij ons. In goed overleg tussen de drie scholen in Prinsenbeek wordt steeds bekeken of de overgang naar de nieuwe school door de nieuwe school voldaan kan worden aan de zorgvraag. We zagen echter ook een tendens ontstaan, waarbij leerlingen (met zorg) vanuit het voedingsgebied Haagse Beemden werden aangemeld. In dit gebied zijn meerdere basisscholen gehuisvest, die zeker ook de nodige expertise in huis hebben om leerlingen met zorg op te vangen (Clusteroverleg).

Zeker ook vanuit het principe dat de leerling thuisnabij onderwijs nodig heeft, onderstreept dit onze keuze.

### **Wanneer wordt een kind niet aangenomen**

- Indien het maximum aantal van de groep wordt overschreden
- Indien de samenstelling van een groep aanleiding is om het aantal leerlingen in de betreffende groep te maximaliseren (afhankelijk van het aantal aandachts- en zorgleerlingen)
- De school / betreffende groep bijna vol is en de leerling van buiten het voedingsgebied komt (zodat er ruimte blijft voor mogelijke verhuizingen naar Prinsenbeek).
- De ontwikkeling van het kind hiertoe aanleiding geeft (na advies van de IB'ers).



## D Wat te doen als het maximum aantal bereikt is in de groepen 1/2?

### Opstartgroep

Indien hier de financiële (bemensing/materialen) en organisatorische (ruimte/materialen) middelen voor zijn, kan een opstartgroep geformeerd worden. Dit is voor de Horizon nieuw en betekent dat hierop beleid afgestemd moet worden.

Afspraken:

- Alle nieuwe leerlingen worden geplaatst in deze opstartgroep (groep 0). Na de zomervakantie zullen de kleuters uit groep 0 worden verdeeld over de overige groepen 1/2.
- Onderzocht moet worden of het wenselijk is om alle dagen de groep 0 te laten draaien. Voorkeur is dat de groep op alle dagen bemenst kan worden, maar dit heeft natuurlijk financiële consequenties. Mogelijk is om alleen de kleuters op bepaalde dagen / dagdelen te laten komen.
- Een aantal keer per week is er de mogelijkheid om 'mix of ruil' in te zetten, waardoor kleuters zich beter kunnen verbinden met andere kleuters.

*Voordeel:* in principe kunnen alle aanmeldingen worden opgenomen. Er hoeven geen kinderen op de wachtlijst, waardoor mogelijke 'weglek' van nieuwe ouders voorkomen kan worden.

*Nadeel:* er moet financiële ruimte zijn om de groep te kunnen starten. Gezien de recente ontwikkelingen binnen de Stichting staat dit erg onder druk.

Echter, als blijkt dat er geen mogelijkheden zijn om de startgroep te maken, dan kunnen de ouders aangeven, om hun kind te laten plaatsen op een wachtlijst. Na de zomervakantie kunnen de nieuwe leerlingen geplaatst worden in de verschillende kleutergroepen.

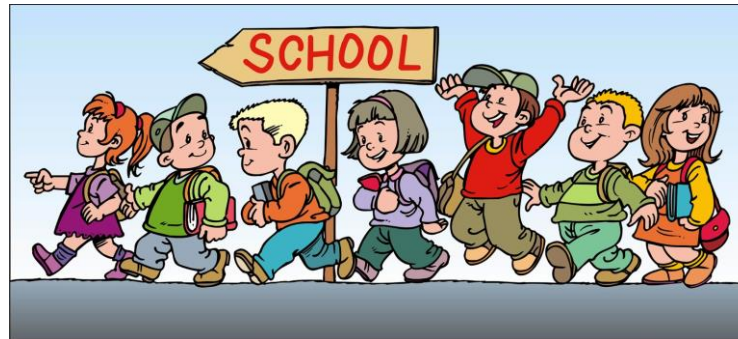
Uiteraard verdient het de voorkeur van de driectie en de Medezeggenschapsraad om te kiezen voor de opstartgroep.



## E Verdere uitgangspunten voor aanname en plaatsing

### Overige uitgangspunten zijn:

- Jongere broers en zussen van kinderen die op school zitten worden te allen tijde aangenomen. Ouders worden opgeroepen tijdig de broertjes en zusjes aan te melden (vanaf 3 jaar). Hierdoor ontstaat zicht op de resterende plaatsingsruimte. Door middel van een kennismakingsgesprek met de ouders verzamelen we voor school relevante informatie over de nieuwe leerling. Bij veranderende school wordt op voorhand de toestemming gevraagd aan de ouders om uitgebreide informatie over de leerling in te winnen bij de oude school.
- Bij terugplaatsing vanuit het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs) kan een proefplaatsing worden afgesproken.
- Kinderen van 6 jaar of ouder die rechtstreeks afkomstig zijn uit het buitenland en niet de Nederlandse taal beheersen, worden doorverwezen naar de Fontein, waar zij gedurende ruim een jaar aangepast (modulair) onderwijs krijgen in de Nederlandse taal. Vervolgens kan de betreffende leerling op onze school worden geplaatst, mits hij/ zij aan de eerder genoemde voorwaarden voldoet.
- Broers en zussen worden in de regel niet gezamenlijk in één groep geplaatst, tenzij van de betreffende groep er slechts één op school aanwezig is.
- Zij-instromers worden geplaatst na overleg met de school van herkomst en hierbij geen belemmerende factoren naar voren komen zoals een verwijzing SBO. We nemen hierbij in principe het advies over van de school van herkomst.
- In de laatste zes weken van het schooljaar worden geen kleuters meer geplaatst; zij starten na de zomervakantie
- Het inschrijfformulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden ingeleverd, samen met een kopie bewijs BSN.



## **F Praktische afspraken**

### **De aanmeldings- en plaatsingsprocedure**

Ouders melden hun kind(eren) aan op school. Zij maken hiervoor een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de directeur/teamcoördinator die het kennismakingsgesprek / rondleiding gaat houden.

### **Kennismakingsgesprekken hebben ten doel:**

- Het informeren van de ouders en hen de gelegenheid bieden de school te bezichtigen;
- Het aanmelden, inschrijven van hun kind (nieuwe kleuters / zij-instromers);
- Als oriëntatiegesprek i.v.m. de schoolkeuze voor hun kind;
- Een kennismakingsgesprek is nog geen aanmelding!
- Om een broertje of zusje in te schrijven indien er al een kind uit het gezin de school bezoekt. Ouders krijgen in dat geval een inschrijfformulier mee.

### **Bericht aan ouders**

De ouders krijgen een schriftelijk bevestiging van plaatsing in een groep, dan wel op een wachtlijst. Indien geen plaatsing in een groep of op een wachtlijst mogelijk is, krijgen de ouders zo spoedig mogelijk bericht van afwijzing. De afwijzing wordt door de directeur van de school gemotiveerd.

### **Beroep**

De ouders kunnen schriftelijk in beroep gaan tegen de afwijzing, binnen drie weken na de datum van het afwijzingsbesluit, bij de centrale directie van INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda. Van deze mogelijkheid wordt in de schriftelijke afwijzing melding gemaakt.

Mocht de directie, TC en/of teamlid belast met de kennismaking van mening zijn, dat de ontwikkeling van het betreffende kind niet zonder problemen verloopt, dan wordt voor ouders en kind een afspraak gemaakt met de intern Begeleider. De IB'er brengt schriftelijk verslag uit van de bevindingen van een vooronderzoek aan de ouders en aan de directie. De IB'er geeft aan de directie advies over aannahme en over eventuele maatregelen die genomen dienen te worden om het kind op school te kunnen begeleiden.

Indien nodig worden bij aannahme van het kind met de ouders aanvullende afspraken gemaakt.

Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door ouders en een lid van de directie ondertekend.

De ouders ontvangen bij plaatsing van hun zoon / dochter op onze school een kopie van het inschrijfformulier, ondertekend door de directie. Deze kopie geldt als bewijs van inschrijving.

## Zorgplicht voor scholen

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.

Bij uitvoering van de zorgplicht, moet het schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Vindt de school dat een leerling het beste naar een andere school binnen het samenwerkingsverband kan gaan, dan moet deze zelf zorgen voor een goede plek voor die leerling. Het onderzoekstermijn duurt maximaal zes weken.

Zorgplicht en overleg met ouders.

Nu moeten ouders nog vaak zelf naar een nieuwe school zoeken als er geen goede plek is voor een leerling. Na invoering van de zorgplicht ligt die verantwoordelijkheid bij school.

Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is overleg met de ouders over wat een goede passende school voor hun kind is. Ook moet de school echt goed kijken naar wat een leerling nodig heeft en eerst proberen dit zelf voor elkaar te krijgen.

## 'IEDEREEN TELT MEE'



## **G Plaatsing van de leerlingen**

### **A Plaatsing van kleuters:**

De ouders krijgen 5 à 6 weken voordat hun zoon / dochter 4 jaar wordt een welkomstboekje waarin staat bij welke leerkracht hij of zij is ingedeeld. Vervolgens kan met de leerkracht afgesproken worden om de nieuwe kleuter een aantal dagen (maximaal 3) of dagdelen mee te laten draaien in de groep. Zodra het kind 4 jaar wordt, is het welkom op school. Meestal wordt de vierde verjaardag nog op de peuterspeelzaal gevierd. De leerkracht zal zeker in de beginperiode extra aandacht besteden aan de nieuwe leerling om het op zijn/haar gemak te stellen en een plaatsje in de groep te laten vinden. De oudere kleuters worden vaak ingeschakeld om de nieuwkomers wegwijs te maken.

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door geplaatst worden.

Hierop bestaan twee uitzonderingen:

- De kleutergroepen starten als regel in het nieuwe schooljaar met een groep van rond de 20 kinderen. Bereiken de groepen in de loop van het schooljaar het aantal van 30 kleuters, dan is de groep vol. Onderzocht wordt of er okp dat moment een startgroep gemaakt kan worden. Indien dit niet mogelijk is, mogen ouders aangeven hun kind te laten plaatsen op een wachtlijst. Deze kleuters zijn welkom met ingang van het volgende schooljaar.
- In de laatste zes weken van het schooljaar worden in principe geen nieuwe kleuters geplaatst, tenzij we een startgroep hebben gemaakt. Anderszijn deze kleuters na de zomervakantie van harte welkom in de kleutergroep.

### **B Toelating van kleuters op het einde van het schooljaar**

De omstandigheden in de laatste maanden van het schooljaar zijn voor het plaatsen van kleuters vaak niet optimaal:

- de groepen zijn meestal groot
- de nieuweling moet zijn draai vinden in deze groep, waarvan een gedeelte na de zomervakantie naar groep 3 gaat
- de leerkracht kan niet die zorg aan de nieuwkomers besteden die wenselijk is
- op het einde van het schooljaar vinden vaak tal van activiteiten plaats van schoolfeest tot schoonmaak

In verband hiermee komen de kleuters die in de laatste zes weken van het lopende schooljaar vier jaar worden, ná de zomervakantie op school. Deze regeling is opgenomen in de schoolgids. De betreffende ouders worden van deze regeling op de hoogte gesteld. Afwijkend is de regel, als we als school eerder beginnen met een startgroep.

### **C Plaatsing zij-instromers**

Indien de nieuwe leerling een zij-instromer betreft, neemt de intern begeleider contact op met de school of instelling van herkomst. Tevens zal, indien nodig, de groepsleerkracht van onze school contact opnemen met de groepsleerkracht van de oude school van de nieuwe leerling. De zij-instromers plaatsen we in de groep die overeenkomt met de groep waarin zij op de vorige school zaten. Van die school krijgen wij een onderwijskundig rapport, zodat we zoveel mogelijk weten over de vorderingen van het kind. Het kan gebeuren dat de leerling wat extra stof moet doorlopen. Meestal worden dan toetsen afgenomen om meer zicht in de vorderingen van de betreffende leerling te krijgen.

De nieuwe leerling mag van tevoren al kennis komen maken met de leerkracht en de kinderen van de groep.

### **D Terugplaatsing leerlingen**

Soms krijgen we het verzoek van een school voor speciaal (basis)onderwijs om een leerling op onze school te mogen plaatsen. Deze leerling is dan door de betreffende school weer op het niveau van de basisschool gebracht.

Wij maken dan goede afspraken met de school voor speciaal onderwijs over:

- In welke groep wordt de leerling geplaatst
- Welke extra hulp wij nog moeten en kunnen geven
- Welke hulp er vanuit de school voor speciaal onderwijs geboden kan worden (ambulante begeleiding)

### **E Verandering van school**

Gaat een leerling naar een ander (basis)school, - b.v. vanwege een verhuizing - dan stelt de betrokken leerkracht een onderwijskundig rapport op, waarin de op onze school gebruikte methodes worden vermeld en de ontwikkeling van deze leerling in het kort wordt beschreven. Dit rapport wordt ter informatie naar de ontvangende school gezonden.

Daarnaast sturen we nog een bericht van uitschrijving (door de administratieve kracht). Zonder dit bericht kan de leerling niet op de nieuwe school worden ingeschreven.

Komt een nieuwe leerling naar onze school, dan ontvangen wij eveneens een onderwijskundig rapport en een bericht van uitschrijving.

